Dreilinden - Grundschule

06 G 09 / Steglitz-Zehlendorf

6 G 09 / Steglitz-Zehlendorf

Internet: http://www.dreilinden-grundschule.de
Email: sekretariat@dreilinden-grundschule.schule.berlin.de

Dreilindenstraße 65 / 14109 Berlin / Tel.: 8038009 Fax: 8039224

dreilinden-bub@tandembtl.de
EFöB: 83 21 78 22 oder Büro: 83217427
Fr. Fuchs: 0171 92 67 296
susanne.butscher@tandembtl.de
mobil: 0174 7403175
Schulsozialarbeiterin

Anmeldung

Schuljahr: _____ Klasse : _____

Name, Vornamen/n des Kindes (Rufname unterstreichen) _____

Geboren am: _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Geschlecht: männlich: ☐ weiblich: ☐ divers: ☐ Keine Angabe: ☐

Umgangssprache in der Familie (falls nicht deutsch): _____

Anschrift: _____ PLZ: _____ Tel: _____

Name; Vorname der Mutter: _____

Anschrift (falls abweichend vom Kind): _____

Mailadresse: _____

Name; Vorname des Vaters: _____

Anschrift (falls abweichend vom Kind): _____

Mailadresse: _____

Erziehungsberechtigt: Eltern: ☐ Mutter: ☐ Vater: ☐ sonstige Person: ☐

Negativbescheinigung liegt vor: ja ☐ nein ☐

Unser/mein Kind soll am evangelischen Religionsunterricht teilnehmen ☐
nicht am evangelischen Religionsunterricht teilnehmen ☐

Wunsch: Unser/mein Kind möchte gemeinsam mit folgendem Kind in eine Klasse (bitte nur ein Kind benennen, Lehrerwünsche können nicht berücksichtigt werden):

_____

Welche Kita/Schule besuchte Ihr Kind bisher? _____

Dreilinden - Grundschule

Wird Ihr Kind die Ergänzende Förderung und Betreuung (früher **Hort)** besuchen? ja ☐ nein ☐

Gesundheitliche Rücksichten: _____

Nachweis Masernschutz: _____

Hat Ihr Kind Geschwister an unserer Schule? ja ☐ nein ☐

Mailadresse: Unsere/meine Mailadresse/n dürfen in schulischen Zusammenhängen (E-Mail-Verteiler in der Klasse, in Gremien) weitergegeben werden: ja ☐ nein ☐

Berlin, den _____

1. Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Berlin, den _____

2. Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Geburtsurkunde hat vorgelegen: ja ☐ nein ☐

Personalausweis hat vorgelegen: ja ☐ nein ☐

Dreilinden - Grundschule

06 G 09 / Steglitz-Zehlendorf

Internet: http://www.dreilinden-grundschule.de
Email: sekretariat@dreilinden-grundschule.schule.berlin.de

Dreilindenstraße 65 / 14109 Berlin / Tel.: 8038009 Fax: 8039224

dreilinden-bub@tandembtl.de
EFöB: 83 21 78 22 oder Büro: 83217427
Fr. Fuchs: 0171 92 67 296
susanne.butscher@tandembtl.de
mobil: 0174 74 03 175
Schulsozialarbeiterin

Notfalldatenblatt

Schuljahr: _____ Klasse: _____

Im Notfall sind für mein/unser Kind _____
folgende Angaben zu beachten:

Bitte tragen Sie die Angaben, die der Sicherheit Ihres Kindes dienen, **gut leserlich** ein:

1. Erreichbarkeit eines Erziehungsberechtigten während der Unterrichtszeit bzw. der ergänzenden Betreuung (bitte geben Sie alle Telefonnummern an, die wir dann hierarchisch abarbeiten):

Erziehungsberechtigte/r	Ort (z.B. Arbeitsplatz)	Rufnummer

Zusätzliche Angaben:

E-Mail: _____ @ _____

2. Personen Ihres Vertrauens, die während der Unterrichtszeit angesprochen werden dürfen, sofern Sie selber nicht erreichbar sein sollten:

Person (z.B. Oma, Tante, ...)	Name, Vorname	Rufnummer

Krankenversichert bei: _____

Berlin, den _____

_____
Unterschrift/en der/s Erziehungsberechtigten

Dreilinden - Grundschule

06 G 09 / Steglitz-Zehlendorf

Internet: http://www.dreilinden-grundschule.de
Email: sekretariat@dreilinden-grundschule.schule.berlin.de

Dreilindenstraße 65 / 14109 Berlin / Tel.: 8038009 Fax: 8039224

dreilinden-bub@tandembtl.de
Tel.: 83 21 78 22 oder 0177 14 30 226
Fr. Fuchs: 0171 92 67 296
susanne.butscher@tandembtl.de
mobil: 0174 7403175
Schulsozialarbeiterin

SCHULORDNUNG DER DREILINDEN-GRUNDSCHULE

PRÄAMBEL

Wir verbringen in unserer Schule gemeinsam viel Zeit – Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer, Erzieherinnen und Erzieher, Eltern und Erziehungsberechtigte, pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, schulisches Personal.

Deshalb wollen wir unser Zusammenleben so gestalten, dass wir uns alle wohlfühlen und jeder seinen Beitrag leistet, die schulische Gemeinschaft zu fördern.

Dabei begegnen wir uns offen und akzeptieren Unterschiedlichkeiten, gehen respektvoll, tolerant und unterstützend miteinander um, sodass sich jeder geschützt fühlt.

INKRAFTTRETEN UND GELTUNGSDAUER

Die vorliegende Schulordnung tritt am 4. April 2016 in Kraft.

Ihre Geltungsdauer verlängert sich jeweils um ein Jahr, wenn die Schulkonferenz nicht vor Ablauf des Schuljahres eine Änderung beschließt. 1. Änderung: 27. September2021 in den Punkten 1.6, 1.7 und 1.8.

Ein Exemplar wird allen am Schulleben Beteiligten ausgehändigt.

Die Kenntnisnahme ist von den Eltern und Erziehungsberechtigten durch Unterschrift zu bestätigen.

Unsere Schulordnung gilt für jeden Schultag, aber auch für alle Schulveranstaltungen innerhalb des Schulgebäudes und auf dem gesamten Schulgelände.

GLIEDERUNG

Die Schulordnung gliedert sich in die Bereiche

1. Hausregeln
2. Verhaltensregeln
3. Pausenregeln
4. Hofregeln
5. Schulische Erziehungsmaßnahmen bei Regelverstößen – Beispiele

Dreilinden - Grundschule

1. HAUSREGELN

1.1 Jede schulfremde Person meldet sich im Sekretariat an.

1.2 Das Schulgebäude darf ab 8.00 Uhr betreten werden. Ausnahme: Unterricht in der 0. Stunde; hier beginnt die Unterrichtszeit um 7.30 Uhr und endet um 8.10 Uhr. Kinder, die erst zur zweiten Stunde Unterricht haben, gehen vorher in die VHG oder betreten das Schulgebäude erst um 8.50 Uhr.

1.3 Der Schuleingang an der Sporthalle ist ab 12.45 Uhr geöffnet.

1.4 Alle Schülerinnen und Schüler können selbstständig zum Klassen-/ Fachraum gehen.

1.5 Alle vermeiden Lärm im Haus.

1.6 Handys sowie andere elektronischen Geräte in der Hand von Schülern sind vom Betreten bis zum Verlassen des Schulgebäudes nach Unterrichtsschluss ausgeschaltet. Eingeschaltete Geräte werden eingezogen und im Safe deponiert - Sie können am nächsten Tag von den Eltern/den Erziehungsberechtigten bei der Schulleitung wieder abgeholt werden. Smart-Watches dürfen auf dem Schulgelände nicht getragen werden.

1.7 Schule ist ein geschützter Raum. Jedwede unautorisierten Film-, Video- oder Audioaufnahmen sind nicht gestattet. Dies gilt für das gesamte Schulgelände, welches sich im vorderen Teil der Schule bis zum Bürgersteig sowie natürlich auf den Schulhof erstreckt.

1.8 Das Rauchen ist auf dem gesamten Schulgelände verboten.

1.9 Jegliche politische Werbung und Wertung ist verboten.

1.10 Wir halten die Toiletten sauber und werfen nichts in die Toilettenbecken und Urinale.

1.11 Das Schulgelände darf nur mit Genehmigung eines pädagogischen Mitarbeiters verlassen werden.

1.12 Bei Unterrichtsausfall **vor der 6. Stunde** gehen die Schüler in die VHG und melden sich dort an oder verlassen das Schulgelände und gehen nach Hause oder werden abgeholt.

1.13 Bei Unterrichtsausfall **ab der 6. Stunde** gehen alle Hortkinder in den Hort und melden sich dort an. Alle anderen Schüler verlassen das Schulgelände und gehen nach Hause oder werden abgeholt.

2. VERHALTENSREGELN

2.1 Wir respektieren und achten alle Kinder und Erwachsene.

2.2 Wir gefährden weder uns selbst noch andere und lösen Konflikte gewaltfrei.

2.3 Wir lassen gefährliche Gegenstände zu Hause.

2.4 Wir sorgen gemeinsam für Sauberkeit, Ordnung und die Einhaltung der Regeln.

2.5 Wir achten eigenes und fremdes Eigentum und gehen sorgfältig und schonend mit unserem Schulgebäude und dem Mobiliar um.

2.6 Wir beginnen und beenden den Unterricht pünktlich und bereiten uns auf unsere Arbeit vor.

2.7 Wir betreten die Fachräume nur mit Lehrkräften oder pädagogischen Mitarbeitern.

3. PAUSENREGELN

3.1 Während der Pausen sind Flure keine Aufenthaltsräume.
3.2 Wir denken an unser Frühstück, die richtige Kleidung und an den Toilettenbesuch und gehen zügig und ohne Umwege auf den Hof.
3.3 Fenster auf, Licht aus. Die Lehrkräfte schließen die Klassen- und Fachräume ab und am Ende der Pause wieder auf.
3.4 Das Werfen von Schneebällen und jeglicher Gegenstände ist verboten.
3.5 In Regenpausen bleiben wir in den Klassen und beschäftigen uns dort in angemessener Lautstärke.

4. HOFREGELN

4.1 Wir klettern ausschließlich auf den dafür vorgesehenen Spielgeräten.
4.2 Wir schützen die Grünanlagen und bewegen uns nur auf den davor vorgesehenen Wegen.
4.3 Wir werfen Müll in den Mülleimer.
4.4 Wir nutzen ausgeliehene Spielgeräte sachgerecht und geben sie am Ende der Pause persönlich wieder im Bauwagen ab.
4.5 Wer eine Auseinandersetzung nicht selbst klären kann, wendet sich an die Konfliktlotsen oder an die Aufsicht.

5. SCHULISCHE ERZIEHUNGSMAßNAHMEN BEI REGELVERSTÖßEN

Beispiele:

- klärendes Gespräch führen mit dem Betroffenen,
- um Entschuldigung bitten – mündlich oder schriftlich,
- gemeinnützige Aufgaben oder Hilfeleistungen für Einzelne oder Gruppen übernehmen.
- einen Schaden wieder gutmachen durch Ersatz oder Reparatur, Reinigung von Verschmutzungen (auch mit Hilfe der Eltern/Erziehungsberechtigten),
- einen Text mit passendem Inhalt zum Fehlverhalten sowie zum zukünftigen Wohlverhalten verfassen oder abschreiben.

Bei wiederholten Regelverstößen greift der § 63 Schulgesetz (Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen).

Sämtliche in der maskulinen Form verwendeten Begriffe können sich stellvertretend auf eine Gruppe beziehen, in der sich Mitglieder aller geschlechtlichen Identitäten befinden, ohne dass dies eine Diskriminierung zum Gegenstand hat.

ERKLÄRUNG:

Ich habe geänderte die Schulordnung gelesen, verstanden und mit meinem Kind besprochen.

Name des Kindes	Eltern/Erziehungsberechtigte	Datum

Dreilinden - Grundschule

06 G 09 / Steglitz-Zehlendorf

Internet: http://www.dreilinden-grundschule.de
Email: sekretariat@dreilinden-grundschule.schule.berlin.de

dreilinden-bub@tandembtl.de
EFöB: 83 21 78 22 oder Büro: 83217427
Fr. Fuchs: 0171 92 67 296

Dreilindenstraße 65 / 14109 Berlin / Tel.: 8038009 Fax: 8039224

Änderung der Schulordnung in der Schulkonferenz am 27.09.2021 in folgenden Punkten (in Rot/kursiv/fett geschrieben):

1.1 Handys sowie andere elektronischen Geräte in der Hand von Schülern sind vom Betreten bis zum Verlassen des Schulgebäudes nach Unterrichtsschluss ausgeschaltet. Eingeschaltete Geräte werden eingezogen und im Safe deponiert - Sie können am nächsten Tag von den Eltern/den Erziehungsberechtigten bei der Schulleitung wieder abgeholt werden. *Smart-Watches dürfen auf dem Schulgelände nicht getragen werden.*

1.2 Schule ist ein geschützter Raum. Jedwede unautorisierten Film-, Video- oder Audioaufnahmen sind nicht gestattet. Dies gilt für das gesamte Schulgelände, welches sich im vorderen Teil der Schule bis zum Bürgersteig sowie natürlich auf den Schulhof erstreckt.

1.3 Das Rauchen ist auf dem gesamten Schulgelände verboten.

ERKLÄRUNG:

Ich habe die geänderte Schulordnung gelesen, verstanden und mit meinem Kind besprochen.

Name des Kindes	Eltern/Erziehungsberechtigte	Datum

Berliner Schule	**Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**	August 2019

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir über Ereignisse aus unserem Schulleben berichten und dabei auch personenbezogene Daten in Bild und Text veröffentlichen, d.h. neben Klassenfotos kommen hier beispielsweise Informationen über Schulausflüge, Projekte und (Sport-) Wettbewerbe in Betracht. Die Veröffentlichungen sollen Dokumentation und Wertschätzung von Veranstaltungen und Personen sein und sind allgemeiner Natur. Für eine Darstellung als Einzelperson oder bei einer besonderen Herausstellung erbitten wir dafür eine gesonderte Erlaubnis.

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers:

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten in folgenden Kategorien ein:

	Namensveröffentlichung Vornamens und Klasse			Bildveröffentlichung
	kein Name	nur Vorname und Klasse	Vor-, Nachname und Klasse	
Printpublikationen der Schule *(z.B. Schülerzeitung)*	O	O	O	O ja O nein
Tagespresse	O	O	O	O ja O nein
Homepage und Projektseiten	O	O	O	O ja O nein

Die Einräumung der Rechte an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft schriftlich bei der Schulleiterin/dem Schulleiter widerrufen werden. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerrufbar, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind, wie es sich bei Fotoaufnahmen Ihrem Willen nach richtig verhalten soll.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Berlin, zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Diese Daten können damit auch über Suchmaschinen aufgefunden und mit anderen verfügbaren Daten zur Profilbildung durch Dritte genutzt werden.

_____ **und** _____

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten — Datum; Unterschrift der/ Schülerin/s (ab dem 14. Lebensjahr)

Bitte die Rückseite für die Foto-/Datenschutzerklärung der PICTURA Foto GmbH für den Schülerausweis im Scheckkartenformat ebenfalls ausfüllen.

Foto- / Datenerklärung

Wir erklären hiermit als Erziehungsberechtigte, dass wir einverstanden sind, dass unser Kind

.....

Vorname *Nachname (des Kindes)*

.....

Straße/Nr.

.....

PLZ, Ort

.....

Geburtsdatum

.....

Schulname *Klasse*

(Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen)

vom Schulfotografen fotografiert werden darf und einen Scheckkarten-Schülerausweis* erhalten soll. Wir sind damit einverstanden, dass hierzu die erforderlichen, oben genannten Daten dem Schulfotografen **(PICTURA Foto GmbH)** mitgeteilt werden dürfen, der die Daten ausschließlich für die Ausweise, die Kaufabwicklung und Herstellung der Fotos verwenden, und 13 Monate speichern darf. Die Pictura Foto GmbH unterliegt der Kontrolle des Berliner Datenschutzbeauftragten und erfüllt alle Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).
Die Fotos dürfen auch im schulischen Rahmen (Schuldatenbank, Homepage der Schule, schulische Veröffentlichungen)** verwendet werden.
Wir können diese Erklärung jederzeit widerrufen. Die Daten und Fotos werden dann sofort gelöscht. Nachbestellungen des Fotos oder eines Scheckkarten-Schülerausweises sind dann nicht mehr möglich. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

.....

Datum / Unterschrift (beider Erziehungsberechtigter)

☐ *Alternativ:*
Ich versichere, dass der zweite Erziehungsberechtigte ebenfalls einverstanden ist.

Bitte ggf. ankreuzen!

* Die Möglichkeit, einen Pappschülerausweis im Sekretariat zu erhalten, bleibt davon unberührt.
** Nicht Gewünschtes bitte streichen!

Dreilinden - Grundschule

06 G 09 / Steglitz-Zehlendorf

Internet: http://www.dreilinden-grundschule.de
Email: sekretariat@dreilinden-grundschule.de

Dreilindenstraße 65 / 14109 Berlin / Tel.: 8038009 Fax: 8039224

dreilinden-bub@tandembtl.de
Tel.: 83 21 78 22 oder 0177 14 30 226
Fr. Fuchs: 0171 92 67 296
Susanne.butscher@tandembtl.de
mobil : 0174 74 03 175
Schulsozialarbeiterin

01.03.2020

Beiblatt zum Schülerbogen

Nachweis Masernschutz

Informationen über folgendes Kind:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geschlecht: ☐ w / ☐ m / ☐ d / ☐ keine Angabe

Für das o.g. Kind liegt folgender Nachweis zum Masernschutz vor:

☐ eine Impfdokumentation nach § 22 Absatz 1 und 2 des Infektionsschutzgesetzes
☐ ein ärztliches Zeugnis, auch in Form einer Dokumentation nach § 26 Absatz 2 Satz 4 des Fünften Buch Sozialgesetz, darüber, dass bei ihm ein Impfschutz gegen Masern besteht, der den Empfehlungen der Ständigen Kommission entspricht
☐ ein ärztliches Zeugnis darüber, dass bei ihm eine Immunität gegen Masern vor- liegt
☐ das Kind aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden kann.

Ich bestätige, dass mir ein entsprechender Nachweis vorgelegt wurde.

Berlin, den _____

Datum

Unterschrift Schulleitung

_____

Name und Amts-/Dienstbezeichnung